**Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.   3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Май 2021 | Ст. воспитатель  Швагерус Ю.Г. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества  2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в  3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в  4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в  5.Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества | До 02.07.21 | Ст. воспитатель  Швагерус Ю.Г. |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.  2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Май 2021 | Ст. воспитатель  Швагерус Ю.Г. |
| Информирование родителей,  педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1.Проведение педагогического совета.  2.Проведение родительских собраний.  3.Информирование на сайте детского сада. | Август 2021 | Ст. воспитатель  Швагерус Ю.Г. |
| 2. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.  3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Май  2021 | Ст. воспитатель  Швагерус Ю.Г. |
|  |  | Формирование базы наставников | 1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  2.Формирование базы данных наставников из числа воспитанников | Май 2021 | Ст. воспитатель  Швагерус Ю.Г. |
| 3 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников | 1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  2.Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.  3. Издать приказ об организации «Школы  наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.  4.Организовать «Школу наставников» и провести обучение | До 02.07.21021 | Ст. воспитатель  Швагерус Ю.Г. |
| 4 | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Июнь 2021 | Ст.воспитатель  Швагерус Ю.Г. |
| Закрепление наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».  2.Составление планов индивидуального развития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | До 02.07.2021 | Заведующий Попова Е.С. |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.  Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Июль 2021 | Ст.воспитаель  Швагерус Ю.Г. |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Декабрь 2021 | Ст.воспитатель  Швагерус Ю.Г. |
| 6 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1.Проведение личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2022 | Ст.воспитатель  Швагерус Ю.Г. |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №15 «Родничок» города Белово»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  заведующий МБДОУ  детского сада №15 города Белово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Попова Е.С.  приказ №57/1  от 02.07.2021 |

ДОРОЖНАЯ КАРТА

реализации целевой модели наставничества

МБДОУ детский сад №15 города Белово